

Akademie der
Bildenden
Künste Nürnberg

Die digitale Bewerbung zum Wintersemester 2021/22

alle Infos auf einem Blick

- Checkliste Ablauf des Bewerbungsverfahrens
- Checkliste Bewerbungsunterlagen
- Die digitale künstlerische Mappe
- Kontakt

Bewerbungen für das Wintersemester 2021/22 nehmen wir **bis zum 15. April 2021, 12:00 Uhr**, sehr gerne entgegen.

Die Bewerbung erfolgt über das **Online-Bewerbungsportal**, dieses ist **ab dem 15.3. freigeschaltet** und über einen **Link** unter <https://adbk-nuernberg.de/bewerbung/bewerbung-und-aufnahmeverfahren/> erreichbar. Die **Bewerbungsmappe** und die **schriftlichen Unterlagen** nehmen wir in diesem Jahr **ausschließlich in digitaler Form** entgegen.

1) Checkliste Ablauf des Bewerbungsverfahrens

- Wahl des **Studienganges** im **Online-Bewerbungsportal**
- **Online-Registrierung**
- Eingabe der persönlichen **Daten** incl. der künstlerischen Klasse bzw. ProfessorIn
- Upload der Bewerbungsunterlagen und der digitalen künstlerischen Mappe (siehe Punkt 3) und ggf. Eintrag des Upload-Links aus dem Upload-Portal (siehe Punkt 4) im entsprechenden Feld
- Registrierung **abschließen** und **Registrierungsformular bis spätestens 15. April 2021, 12:00 Uhr ausdrucken**. Das Bewerbungsportal ist danach **geschlossen!**
- **Registrierungsformular** unterschreiben und **bis spätestens 15. April 2021, 23:59 Uhr unter Angabe der Bewerbungsnummer per E-Mail (bewerbung@adbk-nuernberg.de)** an die AdBK Nürnberg senden
- Die **AdBK prüft** die Bewerbung auf Vollständigkeit und formelle Eignung
- Hausinterne **Vorauswahl** anhand der digital eingereichten künstlerischen Arbeiten (Mitte Mai)
- Praktische und mündliche **Eignungsprüfung** (voraussichtlich Ende Juni)
- **Versendung des Zulassungsbescheides mit den Informationen zur Einschreibung und Anforderung aller bereits digital eingereichten Unterlagen im Original oder in beglaubigter Ablichtung**
- **Studienbeginn zum Wintersemester**

2) Checkliste Bewerbungsunterlagen

Folgende Bewerbungsunterlagen müssen bis zum 15. April 2021, 12:00 Uhr im Portal hochgeladen sein:

- **Motivationsschreiben** mit Angabe der gewünschten Fachrichtung
- **Ausführlicher Lebenslauf**
- **Passbild**
- **Zeugnisse und Vorbildungsnachweise**
- **Digitalisierte künstlerische Mappe** mit mindestens 20 künstlerischen Arbeiten (siehe Punkt 3). **Zeitbasierte digitale Werke** können über eine **Upload-Funktion** im Upload-Portal (siehe Punkt 4) hochgeladen werden, der Link wird im Bewerbungsportal eingetragen.

- **Erklärung**, dass die vorgelegten Arbeiten selbstständig angefertigt wurden (ein entsprechendes Formular finden Sie auf unserer Homepage unter <https://adbk-nuernberg.de/bewerbung/bewerbung-und-aufnahmeverfahren/>)
- Evtl. Praktikumsnachweis (falls bereits abgeleistet)
- Für ausländische StudienbewerberInnen evtl. Sprachnachweis B2 (falls bereits erworben)
- Das ausgedruckte und unterschriebene Online-Registrierungsformular aus dem Online-Bewerbungsportal senden Sie bitte bis spätestens 15. April 2021, 23:59 Uhr unter Angabe der Bewerbungsnummer per E-Mail an bewerbung@adbk-nuernberg.de

Sie können pro Dokumenttyp nur eine einzige Datei im pdf-Format mit max. 12 MB hochladen. Diese benennen Sie bitte nach folgendem Schema:
dokumenttyp_nachname.pdf (Beispiel: lebenslauf_mustermann.pdf).

3) Die digitale künstlerische Mappe

Auf der Grundlage der eingereichten Mappe wird über die Zulassung zur Eignungsprüfung entschieden.

- Die **digitalisierte Mappe** sollte mindestens **20 künstlerische Arbeiten** enthalten. Vorgaben zu Format, Inhalt oder Technik der Arbeiten gibt es nicht
- Alle Inhalte müssen in **einem einzigen PDF** zusammengefasst werden
- Die maximale Dateigröße ist **12 MB**
- Bitte vermerken Sie auch im PDF nochmals **Ihren Namen** (ggf. als Titelblatt) und **benennen** Sie Ihre digitale Mappe nach folgendem Schema: adbknuernberg_2021_nachname-vorname-geburtstag.pdf (Beispiel PDF: adbknuernberg_2021_musterman-max-10-04-2001.pdf)

Hinweise zur Digitalisierung

- Digitalisierung analoger Arbeiten mit Handy oder Digitalkamera vor einem neutralen Hintergrund
- Je heller das Licht bei der Aufnahme, umso besser die Qualität der Fotos (gleichmäßig und schattenfrei ausleuchten!)
- Farbrichtigkeit beim Fotografieren beachten!
- Bei jeder Arbeit / Werkgruppe bitte unbedingt kurze Angaben zu Material und Technik
- Größe der Arbeit notieren
- Skizzenbücher entweder seitenweise fotografieren oder das Durchblättern als Video aufnehmen
- **Anmerkung:** Bei der Digitalisierung von im Original analogen Arbeiten (wie z.B. Malereien, Objekte, Zeichnungen, Collagen, Assemblagen etc.) handelt es sich um eine mediale Übersetzung durch eine komplexe

Technologie. Diese Übersetzung ins Digitale bringt eine Veränderung der Größe, Materialität, Farbigkeit, Dimension, Haptik und damit auch des künstlerischen Ausdrucks und der Bedeutung des Kunstwerks mit sich

- **Tipp:** Die bei der Digitalisierung entstehenden Verfremdungen der Arbeiten lassen sich jedoch auch unter künstlerischen Gesichtspunkten betrachten und gegebenenfalls in den künstlerischen Herstellungsprozess und dessen Konzeption miteinbeziehen.

Hilfreiche Programme zur Erstellung der digitalen Mappe

Um ein PDF zu erstellen, gibt es zahlreiche Freeware-Programme. Hier ein paar hilfreiche Tipps:

- **Einzelne Dateien** in ein PDF umwandeln: <https://smallpdf.com/de/pdf-converter>
- **Bilder** aufnehmen: Scanner Pro: PDF Scanner App (kostenpflichtig im App-Store!)
- **PDF zusammenfügen:** <https://smallpdf.com/de/pdfs-zusammenfuegen>
- **PDF verkleinern** (maximale Größe 12 MB): <https://smallpdf.com/de/pdf-verkleinern>

4) Upload-Funktion im Bewerbungsportal für zeitbasierte digitale Werke

Im Upload-Portal bieten wir Ihnen eine zusätzliche **Upload-Funktion** an, über die Sie **zeitbasierte digitale Werke** einreichen können.

Bitte beachten Sie:

- Diese sollten eine maximale Länge von 15 Minuten nicht überschreiten
- Verwenden Sie Filme (maximale Länge 15 Minuten) im Standardformat (mov, mp4, etc.)
- Zeitbasierte digitale Werke können über eine **Upload-Funktion im Upload-Portal** eingereicht werden. Interaktive Formate (Homepage, Website, Apps, ausführbare Dateien) können nur in archivierter/dokumentierter Form eingereicht werden z.B. als Offline-Version oder als Screenrecording.
- Mehrere Dateien in ein ZIP-Archiv zusammenfassen, da nur eine Datei pro BewerberIn hochgeladen werden kann
 - Unter Windows gewünschte Dateien markieren → Rechtsklick → „Senden an“ → „ZIP-komprimierter Ordner“
 - Unter MacOS gewünschte Dateien markieren → Rechtsklick → „Objekte komprimieren“
- Datenvolumen max. 500 MB
- Bitte benennen Sie den Ordner / die Datei ebenfalls nach folgendem Schema: adbk-nuernberg_2021_nachname-vorname-geburtstag.pdf (Beispiel PDF: adbk-nuernberg_2021_musterman-max-10-04-2001.pdf)

Und so funktioniert das Upload-Portal für zeitbasierte digitale Werke

- Seite <http://upload.adbk-nuernberg.de> aufrufen
- Datei auswählen oder per „Drag and Drop“ einfügen
- Auf „Hochladen“ klicken (die Felder „Password“ und „Time limit“ bitte ignorieren!)
- Einen der Links „Download page“ oder „Direkt download link“ kopieren und im Bewerbungsportal einfügen
- Seite schließen

Kontakt

Bewerbungs- und Zulassungsmodalitäten Constanze Boscher und Brigitte Bredl

AdBK Nürnberg, Bingstraße 60, 90480 Nürnberg

Tel. Constanze Boscher 0911/9404-142
Brigitte Bredl 0911/9404-115

Mo-Fr, 8-12 Uhr

bewerbung@adbk-nuernberg.de

www.adbk-nuernberg.de
www.adbk-nuernberg.de/bewerbung

- Stand März 2021 -