

Akademie der
Bildenden
Künste Nürnberg

Die digitale Bewerbung zum Wintersemester 2020

alle Infos auf einem Blick

- Checkliste Ablauf des Bewerbungsverfahrens
- Checkliste Bewerbungsunterlagen
- Die digitale künstlerische Mappe
- Kontakt

Bewerbungen für das Wintersemester 2020/21 nehmen wir **bis zum 15. Mai 2020** sehr gerne entgegen. Achtung: Eingang, nicht Poststempel!

Die Bewerbung erfolgt über das [Online-Bewerbungsportal](#).

Auch die **Bewerbungsmappe** nehmen wir in diesem Jahr **ausschließlich in digitaler Form** entgegen.

Checkliste Ablauf des Bewerbungsverfahrens

- Wahl des **Studienganges** im [Online-Bewerbungsportal](#)
- **Online-Registrierung**
- Eingabe der persönlichen **Daten** incl. der künstlerischen Klasse bzw. ProfessorIn
- Upload der **digitalen künstlerischen Mappe** (max. 12 MB) und evtl. weiterer Dateien (dann Eintrag des Upload-Links im entsprechenden Feld)
- Registrierung **abschließen**
- **Registrierungsformular** ausdrucken und unterschreiben
- zusammen mit allen weiteren **Unterlagen** (s.u.) **bis zum 15. Mai per Post an die AdBK Nürnberg** (Eingang, nicht Poststempel) senden
- die **AdBK prüft** die Bewerbung auf Vollständigkeit und formelle Eignung
- hausinterne **Vorauswahl** anhand der digital eingereichten künstlerischen Arbeiten (Anfang Juni)
- praktische und mündliche **Eignungsprüfung** (voraussichtlich Ende Juli)
- **Zulassungsbescheid**
- **Studienbeginn zum Wintersemester**

Checkliste Bewerbungsunterlagen

Folgende Bewerbungsunterlagen müssen uns bis zum 15. Mai vorliegen:

- **Bewerbungsschreiben** mit Angabe der gewünschten Fachrichtung
- **Lebenslauf**
- beglaubigte Kopien der **Zeugnisse** und **Vorbildungsnachweise**
- zwei **Passbilder**
- **digitalisierte künstlerische Mappe** mit mindestens 20 künstlerischen Arbeiten (max. 12 MB). **Zeitbasierte digitale Werke** können über eine Upload-Funktion im Bewerbungsportal eingereicht werden.
- **Erklärung**, dass die vorgelegten Arbeiten selbstständig angefertigt wurden
- ausgedrucktes und unterschriebenes **Online-Registrierungsformular** aus dem [Online-Bewerbungsportal](#)
- Die **Bewerbungsunterlagen** senden Sie bitte für alle Studiengänge an folgende Anschrift:
Akademie der Bildenden Künste Nürnberg, Studierendenverwaltung
Stichwort Bewerbung (Bitte unbedingt Bewerbungsnummer angeben!)
Bingstraße 60, 90480 Nürnberg

Eine persönliche Abgabe der Bewerbung ist leider aufgrund der aktuellen Lage hinsichtlich des Coronavirus SARS-CoV-2 nicht möglich. Sie haben jedoch die Möglichkeit, Ihre Bewerbungsunterlagen im Briefkasten der Akademie einzuwerfen.

Die digitale künstlerische Mappe

Auf der Grundlage der eingereichten Mappe wird im über die Zulassung zur Eignungsprüfung entschieden.

- Die **digitalisierte Mappe** sollte mindestens **20 künstlerische Arbeiten** enthalten. Vorgaben zu Format, Inhalt oder Technik der Arbeiten gibt es nicht.
- Zeitbasierte digitale Werke können über eine **Upload-Funktion im Bewerbungs-portal** eingereicht werden.
- Alle Inhalte müssen in **einem einzigen PDF** zusammengefasst werden.
- Die maximale Dateigröße ist **12 MB**.
- Bitte vermerken Sie auch im PDF nochmals **Ihren Namen** (ggf. als Titelblatt) und bitte **benennen** Sie Ihre digitale Mappe nach folgendem Schema: adbk-nuernberg_2020_nachname-vorname-geburtstag.pdf (Beispiel PDF: adbk-nuernberg_2020_musterman-max-10-05-2001.pdf)

Tipps zur Digitalisierung

- Digitalisierung analoger Arbeiten mit Handy oder Digitalkamera vor einem neutralen Hintergrund
- Je heller das Licht bei der Aufnahme, umso besser die Qualität der Fotos (gleichmäßig und schattenfrei ausleuchten!)
- Farbrichtigkeit beim Fotografieren beachten!
- Bei jeder Arbeit / Werkgruppe bitte unbedingt kurze Angaben zu Material und Technik
- Größe der Arbeit notieren
- Skizzenbücher entweder seitenweise fotografieren oder das Durchblättern als Video aufnehmen

Hilfreiche Programme zur Erstellung der digitalen Mappe

Um ein PDF zu erstellen, gibt es zahlreiche Freeware-Programme. Hier ein paar hilfreiche Tipps:

- **Einzelne Dateien** in ein PDF umwandeln: <https://smallpdf.com/de/pdf-converter>
- **Bilder** aufnehmen: Scanner Pro: PDF Scanner App (kostenpflichtig im App-Store!)
- PDF **zusammenfügen**: <https://smallpdf.com/de/pdfs-zusammenfuegen>
- PDF **verkleinern** (maximale Größe 12 MB): <https://smallpdf.com/de/pdf-verkleinern>

Upload-Funktion im Bewerbungsportal für zeitbasierte digitale Werke

Im Bewerbungsportal bieten wir Ihnen eine zusätzliche **Upload-Funktion** an, über die Sie **zeitbasierte digitale Werke** einreichen können.

Bitte beachten Sie:

- verwenden Sie Filme im Standardformat (mov, mp4, etc.)
- mehrere Dateien in ein ZIP-Archiv zusammenfassen, da nur eine Datei pro BewerberIn hochgeladen werden kann
 - Unter Windows gewünschte Dateien markieren → Rechtsklick → „Senden an“ → „ZIP-komprimierter Ordner“
 - Unter MacOS gewünschte Dateien markieren → Rechtsklick → „Objekte komprimieren“
- Datenvolumen max. 500 MB
- bitte benennen Sie den Ordner / die Datei ebenfalls nach folgendem Schema: adbk-nuernberg_2020_nachname-vorname-geburtstag.pdf (Beispiel PDF: adbk-nuernberg_2020_musterman-max-10-05-2001.pdf)

Und so funktioniert das Upload-Portal für zeitbasierte digitale Werke

- Seite <http://upload.adbk-nuernberg.de> aufrufen
- Datei auswählen oder per „Drag and Drop“ einfügen
- auf „Hochladen“ klicken (die Felder „Password“ und „Time limit“ bitte ignorieren!)
- einen der Links „Download page“ oder „Direkt download link“ kopieren und im Bewerbungsportal einfügen
- Seite schließen

Kontakt

Bewerbungs- und Zulassungsmodalitäten
Constanze Boscher und Brigitte Bredl

AdBK Nürnberg, Bingstraße 60, 90480 Nürnberg

Tel. 0911/9404-0
Mo-Fr, 8-12 Uhr

info@adbk-nuernberg.de

www.adbk-nuernberg.de
www.adbk-nuernberg.de/bewerbung

- Stand April 2020 -